



**UNITA' OPERATIVA QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**

**DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell' U.O. Qualità e Risk-Management Determinazione n. 5 del 12.01.2012</b>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni  Determinazione n. 9 del 16.01.2012</b>
<b>OGGETTO: Dott.ssa Marisa Longo e Dott. Michele Rinaldi - aggiornamento professionale obbligatorio. Padova 16- 17 novembre 2011. Liquidazione spese.</b>	

L'anno **duemiladodici** il giorno **dodici** del mese di **gennaio** nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
QUALITA' e RISK-MANAGEMENT  
Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Vista la deliberazione n. 492 del 10.11.2011 con la quale la dott.ssa Maria Longo dipendente di questo Istituto con la qualifica di Responsabile della Formazione – Area Infermieristica e il dott. Michele Rinaldi dipendente di questo Istituto in qualità di Coordinatore Infermieristico Dipartimentale presso il Dipartimento Donna sono stati autorizzati a partecipare al corso di formazione accreditato ECM dal titolo: "La valutazione del personale come implementare il sistema" che si è tenuto a Padova presso CEREF il 16 e il 17 novembre 2011;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dagli interessati, che la spesa complessiva da corrispondere in favore dei medesimi per la partecipazione al corso formativo in questione è complessivamente di Euro 191,64, a titolo di rimborso spese di vitto e pernottamento;

**D E T E R M I N A**

- Liquidare in complessivi **€ 191,64** le spese di vitto e pernottamento così di seguito dettagliate:
  - € 99,84 da corrispondere in favore della dott.ssa Maria Longo di cui:
    - € 57,00 per pernottamento
    - € 62,84 per pasti
  - € 91,80 da corrispondere in favore del dott. Michele Rinaldi di cui:
    - € 57,00 per pernottamento
    - € 34,80 per pasti
- Precisare che la predetta spesa trova imputazione sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2011, giusta deliberazione n.30 del 31.01.2011;
- Trasmettere copia della presente determinazione, con connessa documentazione di spesa in originale, all'Area Gestione Risorse Umane per quanto di competenza;

il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

**dal 16.01.2012 al in corso**

**Bari, 16.01.2012**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo

---

per copia conforme

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Lopopolo

---